POLITICA DELLA RESPONSABILITÀ SOCIALE

in conformità alla Norma SA8000®:2014

Documento di proprietà della ***Bertani Trasporti S.p.A.***
Ne è vietata la riproduzione, la cessione e la divulgazione a terzi se non espressamente autorizzata dalla Direzione Aziendale.

L'Alta Direzione aziendale, in coerenza con le politiche, strategie e azioni di miglioramento continuo già attuate nei sistemi di gestione della salute e sicurezza del lavoro conformi alla norma ISO 45001 e di gestione ambientale (conforme alla norma ISO 14001:15), ha deciso di assumere l'impegno ad operare coerentemente con i principi di Responsabilità Sociale conformi allo standard SA8000:14.

A tale fine sono attuati metodi e sistemi trasparenti per rilevare e soddisfare le aspettative dei principali stakeholder (clienti, fornitori, lavoratori, cittadini, enti pubblici, associazioni non governative ecc.) e a perseguire il dialogo e la crescita del valore sociale, economico ed ambientale del territorio dove opera.

La coerenza della Politica per la responsabilità sociale con le strategie aziendali in atto viene valutata dalla Direzione e periodicamente riesaminata per verificarne la congruità con le logiche aziendali, già formalizzate nel Codice Etico, nel modello organizzativo e nei protocolli 231 e gestite con l'Organismo di Vigilanza di competenza e la sua adeguatezza è garantita dalle verifiche di parte terza indipendente.

Con il progetto di miglioramento continuo della Responsabilità Sociale, la Direzione di Bertani Trasporti S.p.A. formalmente assume i seguenti **impegni** gestionali:

- rispettare i codici internazionali, le convenzioni ONU, ILO, le leggi nazionali, le direttive UE in materia di lavoro e di diritti dei lavoratori, ottemperando alle disposizioni contenute nei documenti ufficiali ed alle loro interpretazioni;
- integrare nelle strategie aziendali e mantenere nel tempo i requisiti di responsabilità sociale e adeguarsi a nuovi requisiti eventualmente richiesti;
- garantire il monitoraggio periodico ed il miglioramento continuo del sistema di gestione implementato definendo, nell'ambito delle sue funzioni e dei suoi Organi, obiettivi specifici e programmi, verificandone il raggiungimento anche attraverso un panel di indicatori significativi;
- assicurare a tutto il personale adeguata formazione ed informazione in materia di responsabilità sociale;
- coinvolgere e sensibilizzare i fornitori ai principi di responsabilità sociale dello standard SA8000, richiedendo loro simili impegni e disponibilità a sottoporsi a nostre valutazioni e controlli in merito;
- attuare controlli e verifiche all'interno della nostra Organizzazione per accertare il rispetto dei requisiti del Sistema di Responsabilità Sociale quindi adottare tutte le eventuali azioni correttive e preventive necessarie;
- documentare e comunicare ai portatori d'interesse l'impegno in materia di Responsabilità Sociale d'Impresa anche attraverso la redazione del Bilancio Sociale.

Per garantire il funzionamento del Sistema di Responsabilità Sociale sono conferite adeguate risorse umane, tecnologiche ed economiche, sono stati designati il Rappresentante della Direzione della SA8000, eletto il Rappresentante dei Lavoratori per la SA8000 ed è stato istituito il Social

Documento di proprietà della ***Bertani Trasporti S.p.A.***
Ne è vietata la riproduzione, la cessione e la divulgazione a terzi se non espressamente autorizzata dalla Direzione Aziendale.

Performance Team che rappresenta l'organismo preposto ad implementare e monitorare il Sistema di Gestione SA8000.

Per conseguire i suddetti impegni, sono garantite **azioni, procedure, prassi e controlli**, sia all'interno dell'Organizzazione Bertani Trasporti Spa che in quelle dei propri fornitori rilevanti e sui quali si è in grado di esercitare controllo e influenza, relativi a:

1. **Divieto del Lavoro Infantile**, prevenzione e gestione del rischio del **lavoro minorile**;
2. **Divieto** di fare uso o favorire l'uso di **lavoro obbligato o forzato** in qualsiasi forma implicita o esplicita;
3. **Sicurezza e Salute del luogo di lavoro**, messa a disposizione di tutte le risorse umane e tecniche (macchine, impianti, sistemi conformi) previste dalla normativa per la prevenzione degli incidenti e della malattie legate al lavoro, assicurazione di tutte le azioni di sensibilizzazione e formazione previste, messa a disposizione dei dispositivi di protezione individuale e collettiva, valutazione di tutti i potenziali rischi per la salute e sicurezza, attuazione delle procedure di prevenzione e gestione delle emergenze;
4. **Libertà di Associazione e diritto alla contrattazione collettiva**: Garantiamo a tutti i lavoratori il rispetto dei diritti sindacali e la prevenzione di qualsiasi forma di discriminazione nei confronti di iscritti o rappresentanti del sindacato.
5. **Divieto di qualsiasi forma di discriminazione sul luogo di lavoro**, fin dal momento dell'assunzione, in relazione a: razza, ceto sociale, origine nazionale, casta, nascita, religione, invalidità, sesso, orientamento sessuale, responsabilità familiari, stato civile, appartenenza sindacale, opinioni politiche, età o ogni altra condizione che potrebbe comportare la discriminazione; non sono permessi comportamenti, inclusi gesti, linguaggio e contatto fisico, che siano minacciosi, offensivi, volti allo sfruttamento o sessualmente coercitivi. Gli avanzamenti di carriera avvengono in funzione delle capacità dei singoli lavoratori e delle necessità organizzative aziendali.
6. **Divieto di qualsiasi pratica disciplinare non prevista** dal CCNL e dallo STATUTO DEI LAVORATORI. Se inevitabile, ci limitiamo ad applicare le sanzioni disciplinari come previsto dal CCNL, al fine di mantenere regole di condotta corretta nei confronti dei clienti, dei colleghi e della direzione. Non possono essere utilizzate, né tollerate, punizioni corporali, coercizione mentale o fisica, abuso verbale al personale.
7. **Applicazione di un orario di lavoro adeguato** a quanto previsto dalle leggi in vigore, al contratto e dallo standard del settore lavorativo; il lavoro ordinario non deve superare le 39 ore settimanali con un giorno di riposo; quello straordinario non deve eccedere le 12 ore settimanali, deve essere volontario e retribuito in misura superiore; nel caso in cui si aderisca a contrattazione collettiva, la richiesta di straordinario deve avvenire conformemente agli accordi.
8. **Garanzia di fornire ai lavoratori retribuzioni corrispondenti** al contratto, alle prassi di settore e ai minimi retributivi legali; il salario deve soddisfare i bisogni primari con una quota aggiuntiva; la busta paga deve essere chiaramente e regolarmente dettagliata; la retribuzione va consegnata secondo le prescrizioni legali e nel modo più conveniente per il lavoratore; non

Documento di proprietà della ***Bertani Trasporti S.p.A.***
Ne è vietata la riproduzione, la cessione e la divulgazione a terzi se non espressamente autorizzata dalla Direzione Aziendale.

si deve abusare nella stipula di contratti di collaborazione che non consentono una regolarizzazione contributiva del lavoratore; non vanno applicati schemi di falso apprendistato.

La presente politica e lo Standard SA8000 vengono esposti in modo chiaro e visibile, in forma appropriata e comprensibile sia nel luogo di lavoro che sul sito internet aziendale, su intranet e mediante altre modalità e la Direzione annualmente, nell'ambito del Riesame del Sistema di Gestione, procederà al suo adeguamento per verificarne la continua idoneità in relazione alle novità intervenute.

La Direzione garantisce per tutto il personale e le parti interessate l'opportunità di inviare segnalazioni di non conformità o reclami in merito alle tematiche relative alla SA8000 che saranno analizzate e gestite; dette segnalazioni possono essere inviate in forma anonima, confidenziale o sottoscritta. La segnalazione/reclamo può essere inoltrata all'azienda (via mail o mediante utilizzo cassetta suggerimenti/reclami presente in ogni sito), all'ente di certificazione SA8000 e, in ultima istanza al SAAS, ai seguenti contatti:

- inoltro all'azienda: sptbertani@bertanitrasporti.it
- inoltro al Rappresentante dei Lavoratori SA8000 Bertani: rlsa@bertanitrasporti.it
- inoltro all'ente di certificazione TÜV Italia c/o TÜV Italia S.r.l Viale Fulvio Testi, 280/6 - 20126 - Milano – https://tuvsud.segnalazioni.net/ - Tel: +39 02 24130.1;
- inoltro al **SAI Social Accountability International** – 9 East 37th Street; 10th Floor – New York, NY 10016 – Tel: +1 (212) 684-1414 – mail: SA8000@sa-intl.org
- inoltro a **SAAS (Social Accountability Accreditation Service**) – mail: saas@saasaccreditation.org.

Per conseguire quanto sopra, l'Azienda persegue il massimo coinvolgimento e partecipazione del personale e dei fornitori nella condivisione della politica e degli obiettivi e si impegna a documentare le prestazioni relativamente a tutti i requisiti degli standard di riferimento attraverso la redazione annuale del Bilancio SA 8000, comunicandone i risultati mediante portale interno, e all'esterno attraverso il report di sostenibilità pubblicato sul sito aziendale.

Il Rappresentante della Direzione SA 8000

Cesare Bertani

Bertani TRASPORTI S.p.A.
Via Europa, 26 - 46043 Castiglione d/S. (MN)
Tel. 0376-6781 - C.F. e P.IVA 00247690200

Documento di proprietà della ***Bertani Trasporti S.p.A.***
Ne è vietata la riproduzione, la cessione e la divulgazione a terzi se non espressamente autorizzata dalla Direzione Aziendale.